

## **PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA**

Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25/11/2005, le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico.

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione del farmaco nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola.

La richiesta di autorizzazione alla somministrazione dei farmaci, inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico, ha validità per l'anno scolastico in corso e deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico (anche per eventuale proroga).

Il Consiglio di Istituto in data 27/10/2021 ha adottato il Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola.

### **SI DISPONE**

**IL SEGUENTE PROTOCOLLO IN CUI SI DECLINANO I COMPITI E LE RESPONSABILITA' DELLE PARTI INTERESSATE: FAMIGLIA, MEDICO CURANTE E ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

<b>LA FAMIGLIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico (All.1), del farmaco indicato dal medico curante o da parte dei genitori stessi o loro delegati (All.2);</li> <li>2. Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore (All.1);</li> <li>3. consegna alla scuola la prescrizione del medico curante (All.3)</li> <li>4. Fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.</li> <li>5. Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura</li> </ol>
<b>IL MEDICO CURANTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rilascia il certificato (Allegato 3) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;</li> <li><input type="checkbox"/> Indica che la somministrazione del farmaco non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;</li> <li><input type="checkbox"/> Indica la modalità di conservazione del farmaco;</li> <li><input type="checkbox"/> Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.</li> </ul>

<p><b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico (Allegato 4);</li> <li><input type="checkbox"/> Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;</li> <li><input type="checkbox"/> Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;</li> <li><input type="checkbox"/> individua l'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.</li> </ul>
--	---

### **MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI PER PARTICOLARI PATOLOGIE ACUTE DA PARTE DI PERSONALE DELLA SCUOLA**

<p><b>LA FAMIGLIA</b></p>	<p>I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico in cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ indicano nome e cognome dell'alunno;</li> <li>○ precisano la patologia di cui soffre l'alunno;</li> <li>○ comunicano il nome commerciale del farmaco;</li> <li>○ chiedono che, in caso di necessità il farmaco venga somministrato dal personale scolastico;</li> <li>○ autorizzano il personale scolastico a somministrare il farmaco in caso di necessità;</li> <li>○ allegano Certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);</li> <li>○ forniscono il farmaco, che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso. Il farmaco sarà conservato a scuola per la durata dell'anno scolastico.</li> </ul>
<p><b>L'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	<p>Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta da parte della famiglia di somministrazione farmaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica la disponibilità degli operatori scolastici a garantire la somministrazione di farmaci. (Gli operatori scolastici sono individuati possibilmente tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso);</li> <li>• individua il luogo fisico per la conservazione del farmaco;</li> <li>• garantisce la corretta conservazione del farmaco;</li> <li>• prende atto della disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci.</li> </ul>