



Congregazione FIGLIE DI N.S. DELLA NEVE
Via Santa Maria Maggiore, 2 - 17100 - Savona - tel. 019829811
P.iva 00351920095 - c.f.8004230092 - Mail: casamadresv@nives.it
Ente gestore della Scuola paritaria dell'Infanzia e Primaria "Nostra Signora della
Neve" della Scuola Secondaria di primo grado "Madonna Della Neve"
(art.1 comma 2 Legge 10 marzo 2000, n.62) - Via di Tor Sapienza, 36 - 00155
ROMA
Tel. 06/2280168 - Fax. 062280132
e-mail: scuolamneve@gmail.com - sito web: www.istitutoneveroma.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE SPAZIO GIOCO ANNO ____/____

❖II/ La Sottoscritto/a _____

in qualità di padre madre tutore

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

telefono: _____ e -mail: _____

❖II/ La Sottoscritto/a _____

in qualità di padre madre tutore

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

telefono: _____ e -mail: _____

INDICARE L'INTESTATARIO PER EMISSIONE RICEVUTE :

CHIEDONO

L'iscrizione dell'alunno/a _____ alla sezione

Spazio Be.Bi.

per l'anno scolastico 20...../ 20.....

A tal fine, in base alle norme vigenti sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARANO

che l'alunno/a _____

Residente in Via/ Piazza _____ n° _____ Cap _____

Provincia (_____)

è cittadino italiano altro (indicare la cittadinanza) _____

Doppia cittadinanza SI NO

Lingua madre parlata _____

Arrivo in Italia nell'anno _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni previste dalla normativa vigente SI NO

è affetto dalle seguenti patologie/malattie croniche:

Indicare il Medico Curante _____ tel. _____

che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno/a per il quale si chiede l'iscrizione, da:

Scrivere in stampatello in modo leggibile (Stato di famiglia)

COGNOME E NOME	NASCITA LUOGO DATA	RAPPORTO DI PARENTELA	STATO CIVILE	PROFESSIONE (indicare chiaramente)

Durante l'orario scolastico, per improvvise necessità (malori, incidenti o altro), può capitare all'insegnante di dover riconsegnare con urgenza l'alunno alla famiglia. Poiché la scuola non può assumere iniziative in merito senza l'assenso dei genitori, si chiede di indicare i nominativi ed i numeri di telefono delle persone che devono essere avvisate, perché vengano a prendere l'alunno.

Qualora i genitori, o chi per essi, non abbiano alcuna possibilità di intervenire urgentemente, la scuola provvederà a trattenere l'alunno fino al loro arrivo o ad avvisare il 118 per il trasporto al Pronto Soccorso.

RECAPITI TELEFONICI DA CONTATTARE IN CASO DI COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA URGENTI

(cellulari, telefono ufficio ecc. – in caso di parenti indicare il nominativo e il rapporto di parentela)

_____ tel. _____

_____ tel. _____

_____ tel. _____

_____ tel. _____

_____ tel. _____

e-mail _____

(per consentire la trasmissione delle comunicazioni Scuola/Famiglia anche mediante questo mezzo)

DICHIARANO INOLTRE DI

AVVALERSI

NON AVVALERSI

dell'assistenza specifica del personale in servizio presso questa struttura scolastica formato al Primo Soccorso secondo il D.Lgs. 15 luglio 2003 n°388.-, per gli alunni che esigono la somministrazione di farmaci salvavita in ambito scolastico. Si intendono farmaci salvavita i farmaci da somministrare agli alunni nei casi di:

1. SHOCK ANAFILATTICO 2. EPILESSIA 3. DIABETE IN ETA' PEDIATRICA 4.

ASMA Luogo e data

Gli Esercenti la Responsabilità Genitoriale

Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Per i nuovi iscritti:

I genitori si impegnano, quanto prima, e comunque entro il 30 giugno, a consegnare in Segreteria i seguenti documenti relativi all'alunno/a:

- 2 foto tessera dell'alunno/a.
- certificato di vaccinazione.
- fotocopia del tesserino sanitario e/o fotocopia del Codice Fiscale dell'alunno.
- fotocopie del documento e del codice fiscale dei genitori/tutori.
- fotocopia del / dei delegato/i con autorizzazione allegata.
- eventuale attestazione/i di Intolleranze e/o Allergie.

Nel sottoscrivere la presente domanda d'iscrizione i genitori espressamente dichiarano all'Istituto:

- di essere / di non essere entrambi i genitori titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Scuola qualunque provvedimento giudiziario o amministrativo relativo alla privazione della responsabilità genitoriale o a modalità di limitazione del suo esercizio, nella consapevolezza che, in mancanza, la Scuola stessa sarà autorizzata a effettuare le comunicazioni e ricevere le autorizzazioni nei confronti di ciascuno dei due genitori, che assumerà poi la responsabilità di riferirne all'altro;
- di impegnarsi in solido al pagamento della retta scolastica;
- di non aver prodotto domanda di iscrizione presso altro Istituto.

Firma _____

Firma _____

Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Tra la Congregazione FIGLIE di N.S. DELLA NEVE via S.M. Maggiore, 2, 17100 SAVONA, cf. 80004230092, ente gestore della Scuola Paritaria ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, con sede operativa in Via Tor Sapienza, 36, 00155, Roma, in persona della procuratrice della Legale Rappresentante Alvigini Sr. Maura

E il/la signor/ra _____

E residente a _____, via _____

PREMESSO

Che il/la/i
signor/ra/i _____
in qualità di genitore/i /tutore ha presentato domanda per l'iscrizione
dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il _____
all'Istituto "Nostra Signora Della Neve"
all'anno scolastico _____ / _____

obbligandosi a sottoscrivere il presente documento, unitamente alla domanda;

- Che lo/la stesso/a dichiara espressamente di condividere l'indirizzo educativo, religioso, carismatico e spirituale della scuolaparitaria "Nostra Signora della Neve" / "Madonna della Neve"

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE:

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il presente Patto è finalizzato a definire in modo trasparente e a condividere i diritti e i doveri nel rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto dell'atto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto e il successo scolastico degli studenti.

1. Sottoscrivendo il patto la Scuola si impegna a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori;
- Fornire un servizio improntato ai criteri dell'uguaglianza, dell'imparzialità e regolarità, della partecipazione, dell'accoglienza e integrazione, dell'efficienza ed efficacia, della trasparenza e della tutela della privacy;
- Ai sensi degli art.3.33 e 34 della Costituzione Italiana mettere a disposizione la documentazione ufficiale (PTOF, Progetto alungo termine, Programmazioni didattiche, Disposizioni in maniera di sicurezza);
- Tutelare la salute e la sicurezza di tutte le componenti della comunità scolastica.

2. I docenti si impegnano a:

- Evitare ogni forma di discriminazione per razza, sesso, credo religioso e politico;
- Far conoscere agli alunni diversi punti di vista sulle questioni trattate, nel rispetto del pluralismo delle idee;
- Porre attenzione verso gli alunni stranieri perché sia rispettata la vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono;
- Favorire la realizzazione della personalità dell'alunno e promuovere la sua autostima;
- Capire le inclinazioni dell'alunno e favorirne l'orientamento;
- Contribuire alla sua socializzazione e alla sua integrazione nel gruppo sezione;
- Coinvolgere l'alunno nell'elaborazione delle regole e farle rispettare;
- Sviluppare nell'alunno lo spirito di collaborazione e di solidarietà;
- Ascoltare l'alunno;
- Prendere le difese dell'alunno se la sua integrità fisica o morale è minacciata;
- Valutare ciascun alunno con tempestività e regolarità;
- Porre progressivamente in essere le condizioni per migliorare il rendimento dell'alunno;
- Favorire un rapporto costruttivo tra Scuola e Famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e collaborazione educativa.

3. L'alunno si impegna:

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri;

- Imparare a conoscere e rispettare i ritmi e le regole delle routine scolastiche;
 - Rispettare le persone, gli ambienti e le attrezzature;
 - Usare con i docenti, i compagni e il personale ausiliario, un linguaggio consono all'ambiente educativo della Scuola;
 - Scoprire e mantenere un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni;
 - Ascoltare le indicazioni date e impegnarsi per portare a termine le consegne e i compiti richiesti;
 - Essere cooperativo nei gruppi-lavoro;
 - Non portare da casa materiale non richiesto (giochi, dolci);
 - Favorire la comunicazione Scuola-Famiglia esponendo le esperienze vissute dei due contesti.
- 4. I genitori si impegnano a:**
- Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e il Regolamento di Istituto favorendone l'applicazione da parte del figlio/a;
 - Collaborare al Progetto Formativo partecipando in modo propositivo e uniformandosi nelle sedi opportune delle riunioni, delle assemblee e dei colloqui;
 - Trasmettere al figlio/a la consapevolezza che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il proprio futuro e la propria formazione culturale;
 - Giustificare le assenze, e/o presentare la documentazione necessaria, il giorno del rientro;
 - Invitare il proprio/a figlio/a a non portare materiale non richiesto;
 - Rivolgersi ai docenti qualora insorgessero problemi didattici o personali;
 - Prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
 - Indossare ed educare il figlio/a ad usare un abbigliamento rispettoso dei canoni della sobrietà, della decenza e dell'igiene e portare la divisa.
- 5. Il personale non docente si impegna a:**
- Mantenere puliti accoglienti i locali scolastici;
 - Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e collaborare alla sua realizzazione, per quanto di competenza;
 - Segnalare ai docenti eventuali problemi rilevati.
 - Mantenere e favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti e operanti nella Comunità Scolastica;
- 6. L'Ente Gestore si impegna a:**
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa ponendo alunni/e, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esercitare al meglio il proprio ruolo;
 - Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della Comunità Scolastica;
 - Cogliere le esigenze degli alunni/e e della comunità in cui la Scuola opera per ricercare soluzioni adeguate e promuovere lo sviluppo dell'Istituto.

Il/la/i Contraente/i

La Procuratrice della Legale
Rappresentante dell'Ente Gestore

ACCETTAZIONE

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di aver ricevuto l'informativa ex art. 13 Decreto Legislativo 196/2003, con particolare riguardo a quanto contenuto nell'art. 7 dello stesso decreto legislativo. Con la sottoscrizione del presente atto esprime formale consenso alla comunicazione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati nell'informativa, per il trattamento dei dati sensibili per i fini indicati nell'informativa.

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente contratto o necessari per l'adempimento di esso esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo n.196/2003, art.13, 23, 25).

Il/la/i sottoscritto/a/i dichiara di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Dichiara, inoltre, di aver letto ed esaminato e di approvare specificamente tutti gli articoli del medesimo contratto ai sensi dell'art.1341, comma 2 del Codice Civile e in particolare le clausole n.6) riserva dei diritti di maggiorazione delle rette; e 7) clausola risolutiva espressa.

Il presente Patto si intende rinnovato tacitamente per gli anni successivi riferiti all'ordine di scuola per il quale è stata/o iscritta/ol'alunna/o, salvo modifiche.

Il/la/i Contraente/i _____

Letto, approvato e sottoscritto:

(Luogo e data)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Tra la Congregazione FIGLIE N.S. DELLA NEVE, via S.M. Maggiore, 2, 17100 SAVONA, cf. 80004230092 ente gestore della scuola paritaria: ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, Via Tor Sapienza, 36, 00155, Roma, in persona della procuratrice della Legale Rappresentante Alvigini Sr. Maura

E il/la signor/ra _____,

esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno _____

PREMESSO

- che l'ente CONGREGAZIONE FIGLIE N.S. DELLA NEVE gestisce un istituto scolastico paritario non avente scopo di lucro, denominata ISTITUTO N.S. DELLA NEVE (da ora in poi solo ISTITUTO), con sede in Roma (RM), via di Tor Sapienza, 36, in attuazione della propria missione come previsto nell'atto costitutivo, nel regolamento dell'attività scolastica, nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e nel Progetto Educativo dell'Istituto;
- che i signori _____ hanno presentato domanda di iscrizione per 1 propri figli all'ISTITUTO N.S. DELLA NEVE, indirizzo Roma (RM) via di Tor Sapienza 36, per l'anno scolastico _____
- che gli stessi dichiarano espressamente di condividere l'indirizzo educativo dell'Istituto, così come espresso nel Progetto Educativo dell'Istituto, che dichiarano di conoscere;
- che gli stessi dichiarano di conoscere, di sottoscrivere e di accettare il PTOF, il Progetto Educativo di Istituto e il Regolamento di Istituto.
- che gli stessi dichiarano di essere a conoscenza che per la frequenza all'Istituto è dovuto il pagamento di una quota di iscrizione e di una retta ANNUALE quale parziale contributo al sostentamento della scuola da corrispondere nelle modalità ed entro le scadenze di seguito indicate e in nessun caso rimborsabili e che tale somma è comprensiva di assicurazione integrativa antinfortunistica, utilizzo di palestre, dei laboratori informatici e di tutto quanto è necessario per il buon funzionamento della scuola (riscaldamento, illuminazione, pulizie, sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria);
- che la direzione si riserva di confermare la domanda di iscrizione in base al numero effettivo di richieste ricevute.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) L'Istituto si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire a favore del _____ loro figli _____, le prestazioni scolastiche previste dal PTOF, salvo variazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Art. 3) I genitori contraenti dichiarano di aver preso visione del PTOF e del Progetto Educativo dell'Istituto i quali sono pubblicati nel sito internet dell'Istituto www.istitutoneveroma.it. Si impegnano inoltre a collaborare con l'Istituto per un'efficace azione educativa secondo gli indirizzi della scuola cattolica.

Art. 4) I genitori contraenti si obbligano ad osservare e a far osservare al_ loro figli il “Regolamento d’Istituto” ed il “Patto di corresponsabilità” presenti sul sito dell’Istituto all’inizio dell’anno scolastico.

Art. 5) I genitori contraenti si obbligano, in solido, di corrispondere all’ente gestore le somme di cui al prospetto che segue

ORARIO	TARIFFA MENSILE	
Quota Iscrizione	120.00 Euro	
Dalle ore 8:00 alle ore 16:00	370.00 Euro senza Pranzo	Possibilità di Buoni Pasto (10 x 60.00 Euro)
Dalle ore 8:00 alle ore 16:00	420.00 Euro compreso Pranzo	
Dalle ore 8:00 alle ore 12:00	220.00 Euro senza Pranzo	
Dalle ore 8:00 alle ore 13:00	220.00 Euro	+ Buoni Pasto (10 x 60.00 Euro)
Dalle ore 8:00 alle ore 13:00	320.00 Euro senza Pranzo	
Dalle ore 12:00 alle ore 16:00	220.00 Euro	+ Buoni Pasto (10 x 60.00 Euro)
Dalle ore 13:00 alle ore 16:00	220.00 Euro	
Dalle ore 16:00 alle ore 18:00	Attività extra su richiesta	

Si Ricorda che il

- Primo Orario di Uscita sarà alle ore 12:00 (Portone Principale)**
- Secondo Orario di Uscita sarà alle ore 13:00 (dopo il pranzo- Portone Principale)**
- Terzo Orario di Uscita sarà alle ore 16:00 (Palestra)**
- Quarto Orario di Uscita sarà alle ore 18:00 (Palestra)**

N.B. le rette si riferiscono all’anno scolastico 2023/2024; per gli anni scolastici successivi, se necessario, l’Istituto si riserva di aggiornare l’importo della retta annuale.

Dalla rata base sono esclusi i servizi aggiuntivi (attività integrative, etc.). Le rate dovranno essere corrisposte, **preferibilmente**, con bonifico bancario intestato alla Congregazione N.S. della Neve Via di Tor Sapienza n. 36 – 00155 Roma (RM) sul seguente c/c:

INFANZIA: IBAN IT 95 B 05034 03284 00000 0003070 BANCA POPOLARE DI MILANO

Nella causale inserire Cognome e Nome dell’alunno, il mese e l’anno del pagamento; la retta annuale potrà essere frazionata in 10 rate da versare entro il 10 di ogni mese. In presenza di fratelli/sorelle viene concessa su richiesta una riduzione del 10% sulla sola retta annuale scolastica dei fratelli/sorelle successivi al primo (sono esclusi servizi aggiuntivi quali: il servizio mensa, il doposcuola, le uscite didattiche, etc.); per usufruire dello sconto sarà necessario presentare cartaceo in segreteria il Modello ISEE dell’anno precedente, inferiore a 50.000 euro.

Art. 6) Nel caso si rendesse necessario predisporre, in accordo con i genitori contraenti, un contratto formativo individualizzato, sia di eccellenza che di sostegno, l’aggravio di spesa resta interamente a carico dei suddetti contraenti.

Art. 7) L’iscrizione è un contributo annuale per il servizio di segreteria. In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell’allievo prima dell’inizio dell’anno scolastico, l’Istituto avrà diritto a trattenere la quota d’iscrizione versata.

Art. 8) In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa e nel caso di ritiro dell’allievo nel corso dell’anno scolastico, l’ente gestore avrà diritto al pagamento delle rate non pagate e del saldo della retta dovuta sino alla conclusione dell’anno scolastico, salvo il diritto all’ulteriore risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 9) Sono a carico delle famiglie eventuali libri di testo per la Scuola dell’Infanzia e quelli per la Scuola Secondaria di I grado, la tuta e il completo estivo, i grembiuli, le attività sportive e parascolastiche e i viaggi di istruzione.

Art. 10) Il presente contratto si risolve nel caso di violazione da parte dei genitori o dello studente dei patti contenuti nel contratto di prestazione scolastica e/o nel contratto formativo, ove perfezionato e sottoscritto.

Art. 11) Atti e comportamenti dell’alunno offensivi alla morale, all’ambiente educativo o oltraggiosi per l’Istituto o per il corpo insegnante costituiscono motivo del suo allontanamento dall’Istituto con conseguente risoluzione del presente contratto ex art. 1456 c.c.

Art. 12) Il contraente è responsabile verso l’Istituto del risarcimento dei danni arrecati dall’alunno ai beni dell’Istituto e, più ingenerale dei danni che l’Istituto, anche in via di rivalsa, è tenuto a risarcire ai terzi penalizzati dal danno subito.

Art. 13) L’Istituto non risponde di eventuali ammanchi, smarrimenti, guasti a cose introdotte dagli alunni all’interno della scuola.

Art. 14) Il presente contratto è integrato dal “Patto Educativo di Corresponsabilità” che costituisce parte integrante e sostanziale del rapporto di prestazione scolastica.

Art. 15) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s’intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

Art. 16) A completamento dell'offerta formativa verranno formalizzate a parte le richieste specifiche relative ai servizi aggiuntivi integranti il contratto di prestazione scolastica, quali doposcuola, servizio mensa, uscite didattiche e corsi integrativi.

Art. 17) Il presente Contratto si intende rinnovato tacitamente per gli anni successivi riferiti all'ordine di scuola per il quale è stata/o iscritta/o l'alunna/o, salvo disdetta da comunicarsi con congruo anticipo

Roma, _____

Gli Esercenti la Responsabilità Genitoriale
R.L.

La Procuratrice della

*Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore o affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'Istituto deve utilizzare i dati personali contenuti nel presente contratto in quanto necessari per l'adempimento esclusivo dello stesso e che gli stessi dati debbono essere trasmessi ad altri Enti della Pubblica Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari o contrattuali della normativa cogente italiana (Regolamento Europeo GDPR 2016/679 - Capo II Principi e Capo III Diritti dell'Interessato) e punti 5, 6 e 7 dell'Informativa.

Firma/e * _____

Inoltre, per quanto espresso al punto 10 dell'Informativa, autorizza l'Istituto alla realizzazione di fotografie e/o filmati per documentare momenti didattici e para didattici svolti sia all'interno che all'esterno dell'Istituto ai fini di conservazione nell'archivio storico degli ex-allievi e di qualsiasi tipo di documentazione utile per incontri con le famiglie. A tal fine solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto e conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nell'Informativa e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato. Sempre per quanto espresso al punto 10 dell'Informativa, autorizza l'Istituto alla realizzazione e pubblicazione su vari canali social (sito della scuola, pagina Facebook della scuola, Youtube, Twitter, Flickr, Instagram, WhatsApp, etc) di documenti, fotografie e filmati realizzati per documentare momenti didattici e para didattici al fine di promuovere le attività, le manifestazioni e gli eventi svolti sia all'interno che all'esterno dell'Istituto e a tal fine solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto e conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto indicato nell'Informativa e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato. Firma/e * _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta. Dichiara, altresì, di aver letto ed esaminato e di approvare specificatamente ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, gli articoli **5, 6, 7, 8, 9 e 10** del medesimo contratto, allegando richiesta scritta per quanto indicato al punto 9.

Firma/e _____

*Firma congiunta da parte dei genitori conviventi, divorziati o separati, altrimenti, la firma dell'affidatario; l'apposizione della firma da parte di uno solo degli esercenti la responsabilità genitoriale comporta per il firmante l'assunzione delle responsabilità civili e penali anche per l'altro. In caso di firma da parte di tutore affidatario lo stesso obbliga a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

Roma